



หลักสูตร Super Admin

สุดยอดพนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

จัดอบรมวันพุธที่ 20 กันยายน 2560 ณ โรงแรมแกรนด์สุขุมวิท (สุขุมวิทซอย 6)

หลักการและเหตุผล

งานธุรการการ เป็นงานที่มีบทบาทสำคัญยิ่งในทุกๆหน่วยงาน เพราะจะทำให้งานในสำนักงาน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยและรวดเร็ว ธุรการเปรียบเสมือนฟันเฟืองของเครื่องจักรที่จะทำให้งานขององค์กรนั้นๆ สามารถดำเนินไปได้ด้วยดีราบรื่น ธุรการก็คือ ผู้ทำหน้าที่ช่วยเหลือให้การสนับสนุนผู้บริหาร จึงต้องมี บุคลิกลักษณะที่เหมาะสม เช่น มีความคล่องตัว มีระบบ มีระเบียบ เป็นบุคคลที่น่าเชื่อถือและไว้วางใจได้ เป็นคนที่รัก และชอบงานสำนักงาน ในองค์กรจึงจำเป็นต้องมีบุคลากรที่ทำหน้าที่ธุรการเพื่อแบ่งเบาภารกิจของ ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้ที่เชื่อมโยงระหว่างผู้บริหารกับผู้ใต้บังคับบัญชาภายในองค์กรนั้นๆ เข้าหากัน

ดังนั้นในทางปฏิบัติ งานอาชีพ “ธุรการ” ควรเป็นผู้ที่มีความรู้รอบตัว มีความสามารถในทักษะทุกเรื่อง ของสำนักงาน เป็นงานที่ต้องรับผิดชอบขึ้นตรงต่อผู้บริหาร มีความรับผิดชอบในงานที่ทำอยู่ เจ้าหน้าที่ธุรการที่ดีมีส่วนช่วยให้ผู้บริหารมีประสิทธิภาพในการทำงานเพิ่มขึ้น ทั้งยังสามารถใช้ความคิด พิจารณาตัดสินใจในขอบเขตของงานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับ “ธุรการ” มาจากคำว่า ADMIN ซึ่ง

เนื้อหาหลักสูตร เวลา 09.00 – 16.00 น.

- สิ่งที่ทำหน้าที่ธุรการควรและไม่ควรปฏิบัติ
- คุณสมบัติที่จำเป็นของเจ้าหน้าที่ธุรการยุคใหม่
- การพัฒนาบุคลิกภาพ และการสร้างความมั่นใจ
- การสร้างมนุษยสัมพันธ์ให้เกิดความประทับใจ
- การพัฒนาการสื่อสารและการประสานงาน
- จิตวิทยาในการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- เคล็ดลับการพัฒนาศักยภาพตนเองสู่ความสำเร็จ

รูปแบบการสัมมนา

- มีการวิเคราะห์ระบบการทำงานที่เหมาะสม
- การวางแผน และการบริหารเวลา
- การแก้ปัญหา และการตัดสินใจ
- Work Shop: กรณีศึกษาเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะหน้า และการเรียนรู้และเข้าใจผู้บริหาร
- สรุป ถาม-ตอบ

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจบทบาทเกี่ยวกับงานธุรการ
- เพื่อฝึกทักษะในการนำเทคนิคงานธุรการยุคใหม่นำมาใช้ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- เพื่อสร้างทัศนคติที่ดีต่องานเลขานุการให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีความสุข(HAPPY WORK PLACE)

หลักสูตรนี้เหมาะกับ

- เจ้าหน้าที่ธุรการ
- ผู้ช่วยสนับสนุนงานบริหาร
- บุคคลทั่วไปที่สนใจ

วิทยากร อาจารย์ ดร.ณรงค์ อาศนสุวรรณค์

ประสบการณ์ร่วมในงานด้านอุตสาหกรรมประมาณ 22 ปี

- ด้านอุตสาหกรรม การผลิต เหล็กแผ่นรีดเย็น, กระเบื้องปูพื้น, อิเล็กทรอนิกส์
- ด้านอุตสาหกรรม การขายและติดตั้งระบบไฟฟ้า และระบบลม, ด้านระบบ Maintenance
- ศึกษาและดูงานด้าน ระบบ Maintenance และการผลิต กระเบื้องปูพื้น ที่ประเทศ อิตาลี 10 วัน
- วิทยากรอบรมพนักงานให้ บริษัท โรแยล ซีรามิค อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน)
- วิทยากรอบรมพนักงานให้ บริษัท โรแยลเอเชียบริคแอนด์ไทล์ จำกัด
- วิทยากรอบรมพนักงานให้ บริษัท SPM อาหารสัตว์ จำกัด

สอบถามและสำรองที่

Tel: 02-0445895 , 085-9386299 Fax.02-9030080 ต่อ 4326

E-Mail : info@perfecttrainingandservice.com

www.perfecttrainingandservice.com



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

อัตราค่าลงทะเบียน

หลักสูตร Super Admin สุดยอดพนักงานธุรการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

ราคาปกติท่านละ 4,000 บาท + VAT 7% รวมเป็น 4,280 บาท

สมัครก่อนวันที่ 13 กันยายน 2560 เหลือเพียง! ท่านละ 3,600 บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

- ราคานี้รวม เอกสารการอบรม / อาหารว่างและอาหารกลางวันตลอดหลักสูตร
- เฉพาะนิติบุคคลสามารถหักภาษี ณ ที่จ่าย 3% ได้
- ใบเสร็จค่าลงทะเบียน สามารถนำไปบันทึกหักค่าใช้จ่ายทางบัญชีได้ 200 %

ลงทะเบียนเพื่อเข้าร่วมสัมมนา

ชื่อบริษัท /หน่วยงาน.....

ที่อยู่บริษัท.....

1. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

2. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

3. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

4. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

5. ชื่อ..... ตำแหน่ง Email

โทรศัพท์ เบอร์ต่อ..... โทรสาร

หมายเหตุ



Perfect Training & Service Co.,Ltd.

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

ที่อยู่ 16/54 แขวงสามเต้า เขตบางขุนเทียน กรุงเทพฯ 10150

Tel. 02-0445895 Mobile. 085-9386299

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 0735553003036

☐ เช็คบัตรเครดิตส่งจ่าย บริษัท เพอร์เฟกต์ เทรนนิ่ง แอนด์ เซอร์วิส จำกัด

☐ โอนเงินเข้าบัญชีออมทรัพย์ ธนาคารกสิกรไทย สาขา บางบอน เลขที่บัญชี 022-3-91431-4

การแจ้งยกเลิก : ผู้สมัครสามารถที่จะยกเลิกการเข้าอบรมได้ ในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 10 วัน บริษัทฯ จะหักค่าธรรมเนียม ร้อยละ 15 ของค่าสมัคร และในกรณีที่ท่านยกเลิกก่อนวันงาน 7 วัน บริษัทฯ คืนเงินร้อยละ 50 ของค่าสมัคร นอกเหนือจากนั้นแล้ว บริษัทฯ จะไม่คืนเงินใดๆ ทั้งสิ้น การจองจะมีผลเมื่อชำระเงินเรียบร้อยแล้วและแสดงใบ Pay-in เพื่อเป็นหลักฐานในการสำรองที่นั่ง